



Peningkatan Kualitas Siswa melalui Pelatihan In House Training Microsoft Word di SD Negeri Tunjung Kulon Jatilawang Banyumas

Khoerul Anam^{1*}, Agung Prasetyo²

¹Program Studi Teknologi Informasi, Universitas Amikom Purwokerto, Indonesia, 53123

²Program Studi Teknik Informatika, Universitas Amikom Purwokerto, Indonesia, 53123

E-mail:* 20sa3058@mhs.amikompurwokerto.ac.id

Doi : <https://doi.org/10.37339/jurpikat.v4i2.1258>

Info Artikel:

Diterima :
13-07-2023

Diperbaiki :
19-08-2023

Disetujui :
21-08-2023

Kata Kunci: IHT, Microsoft Word, Siswa

Abstrak: Setiap siswa harus dapat menggunakan teknologi informasi secara efektif baik untuk proses belajar mengajar maupun untuk pembuatan bahan ajar. Agar siswa dapat menyerap informasi seefektif mungkin untuk membantu pembelajarannya, maka kegiatan belajar mengajar perlu memanfaatkan alat teknologi informasi seperti Microsoft Word. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar siswa SD Negeri Tunjung Kulon bisa menggunakan Microsoft Word untuk membantu mereka dalam kegiatan belajar dan menyelesaikan tugas. Ceramah dan praktik langsung merupakan teknik yang digunakan dalam pengabdian ini. Adapun hasil dari pengabdian ini adalah siswa mampu meningkatkan kemampuan dalam penggunaan Microsoft Word dengan efektif.

Abstract: Every student should be able to use effective use of information technology for both the learning process as well as for the creation of teaching materials.. In order for students to absorb information as effectively as possible to help their learning, teaching and learning activities need to utilize information technology tools such as Microsoft Word. The purpose of this activity is that Tunjung Kulon Public Elementary School students can use Microsoft Word to help them in learning activities and completing assignments. Lectures and hands-on practice are the techniques used in this service. The results of this service are Students will be able to effectively use Microsoft Word effectively.

Keywords: IHT, Microsoft Word, Student

Pendahuluan

Teknologi berkembang cukup pesat di era Society 5.0 ini. Tidak disangkal lagi teknologi informasi telah berkembang pada semua bidang, diantaranya pada bidang pendidikan. Pendidikan menjadi salah satu bidang yang dipengaruhi oleh teknologi informasi. Setiap siswa wajib memiliki keterampilan untuk menggunakan teknologi informasi dalam rangka menunjang pembelajaran (Anisa Br Sinulingga et al., 2018).

Agar siswa dapat menyerap informasi seefektif mungkin untuk membantu pembelajarannya, maka kegiatan belajar mengajar perlu memanfaatkan alat teknologi informasi seperti Microsoft Word. Aplikasi bernama Microsoft Word disertakan dalam paket instalasi untuk Microsoft Office. Saat membuat, mengedit, dan memformat teks, Microsoft Word berfungsi sebagai pengolah kata. (Firdaus et al. 2022). Keberadaan aplikasi Microsoft Word memudahkan kita dalam membuat berbagai jenis dokumen baik untuk keperluan pribadi maupun pekerjaan. Dalam bidang pendidikan, aplikasi Microsoft Word juga dapat dimanfaatkan bagi siswa untuk mengerjakan tugas sekolah. Oleh karena itu pelatihan penggunaan teknologi informasi harus diajarkan pada siswa sejak mereka berada pada jenjang Sekolah Dasar.

Pelatih penggunaan teknologi informasi kepada siswa pada jenjang Sekolah Dasar bisa dijalankan dengan cara mandiri melalui program IHT. Melalui program ini, para peserta diharapkan lebih mudah menerima dan menerapkan informasi tersebut untuk memecahkan dan menanggulangi permasalahan yang ada serta dapat meningkatkan mutu dan keterampilannya secara langsung melalui in-house training, yaitu sebuah program pelatihan yang diadakan di sekolah dengan memaksimalkan potensi-potensi yang ada disana (Ayuningtyas, Slameto, and Dwikurnaningsih 2017).

Seperti halnya pelatihan penggunaan teknologi informasi diperlukan untuk siswa-siswi di SD Negeri Tunjung Kulon. Oleh karena, berdasarkan hasil observasi siswa-siswi di sekolah tersebut belum mengenal mengenai Microsoft Office terutama Microsoft Word. Padahal keterampilan menggunakan Microsoft Word sangat penting bagi para siswa untuk proses belajar mengajar. Untuk itu, peran mahasiswa sangat diperlukan untuk mengenalkan dan melatih Microsoft Word kepada siswa-siswi di SD Negeri Tunjung Kulon. Tujuan pelatihan ini adalah agar siswa SD Negeri Tunjung Kulon bisa menggunakan Microsoft Word untuk membantu mereka dalam kegiatan belajar dan menyelesaikan tugas (Sudiatmika, Fredlina, and Astawa 2020; Sari, Fitriyani, and Prabandari 2020; Ikhwani, Budiman, and Rasyidan 2015).

Microsoft word bagi pelajar sangat bermanfaat dalam menunjang pembelajaran seperti membuat dokumen, kebutuhan administrasi, dan menyelesaikan tugas. Dengan demikian sangat diperlukan adanya pelatihan kepada pelajar yang duduk dibangku Sekolah Dasar. Agar reaksi partisipatif masyarakat menjadi tanda antusiasme pelaksanaan program-program yang diberikan, maka diusulkan agar pelatihan tersebut digunakan untuk menambah kemampuan peserta dalam mengkomunikasikan program pemerintah kepada masyarakat. (Pratiwi 2018).

Pengenalan penggunaan aplikasi Microsoft Office khususnya Microsoft Word dapat digunakan oleh siswa untuk membantu pembelajaran mereka. Teknik ceramah, sesi tanya jawab, dan aplikasi praktis semua digunakan dalam kegiatan. (Pengabdian & Borneo, n.d.).

Metode

Kegiatan pengabdian ini akan dilaksanakan di SD Negeri Tunjung Kulon Kecamatan Jatilawang, Kabupaten Banyumas. Alasan penulis memilih tempat tersebut dikarenakan SD Negeri Tunjung Kulon merupakan salah satu sekolah sasaran dari Kampus Mengajar Angkatan 5. Metode pelaksanaan yang digunakan dalam kegiatan Pelatihan *In House Training* (IHT). Kegiatan pengabdian dimulai dengan terlebih dahulu melakukan observasi untuk memastikan kebutuhan yang diperlukan oleh siswa-siswi SD Negeri Tunjung Kulon. Observasi dilakukan secara langsung di lokasi dengan mewawancarai wali kelas 5 dan beberapa siswa kelas 5. Kegiatan selanjutnya yaitu melakukan pelatihan kepada siswa. Pelatihan akan dilaksanakan melalui beberapa tahap, yaitu ceramah dan praktik langsung. Proses kegiatan dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Proses Kegiatan Pengabdian

Materi yang akan diberikan kepada siswa adalah pengertian Microsoft Word, mengenalkan fungsi ikon yang sering digunakan, mengenalkan fungsi tombol keyboard pada Microsoft Word, dan cara menyimpan hasil kerja yang telah dibuat. Setelah siswa memahami materi yang sudah disampaikan, langkah selanjutnya yaitu melakukan praktik langsung yang dimulai dengan pretest untuk mengukur kompetensi awal siswa (Hartini, Eka Apriyanti, and Hasria Alang 2022; Kasymir et al. 2022). Pelaksanaan praktik, siswa dipandu terlebih dahulu dalam penggunaan Microsoft Word karena mereka masih asing dengan aplikasi tersebut. Setelah pretest dilaksanakan, kemudian hasilnya dievaluasi dan dilakukan pendalaman materi yang belum mereka kuasai. Setelah itu, siswa akan melaksanakan posttest untuk mengukur sampai sejauh mana kemampuan siswa setelah dilaksanakannya pengabdian ini.

Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pengabdian yang diberikan kepada siswa kelas 5 SD Negeri Tunjung Kulon Kecamatan Jatilawang, berjalan dengan baik. Ini terlihat dari antusias siswa dalam mengikuti program pelatihan sangat tinggi. Latihan-latihan yang telah dilakukan mendapat umpan balik yang baik dari para peserta. Mereka benar-benar berharap untuk terlibat dalam kegiatan yang menambah informasi bagi mereka di luar jam pembelajaran. Siswa dan kepala sekolah menyambut baik kegiatan ini dan berharap dapat dilanjutkan untuk meningkatkan kualitas siswa.

Pada tahap pretest, diikuti oleh 11 siswa kelas 5. Pretest dilakukan dengan memberikan soal untuk dikerjakan oleh peserta dalam waktu satu jam. Ini adalah tes untuk melihat seberapa banyak pengetahuan peserta dengan materi pelajaran yang diberikan. Saat pretest siswa hanya menyalin tulisan 1 halaman yang sudah disediakan. Setelah selesai kemudian dilakukan evaluasi terhadap hasil pretest yang sudah dikerjakan. Hasil dari pretest masih jauh dari yang diharapkan, hampir semua belum menguasai fitur yang terdapat di Microsoft Word. Proses pelatihan disajikan pada Gambar 2.



Gambar 2. Proses pelatihan Microsoft word

Setelah dilakukan pretest, tahap selanjutnya yaitu pemaparan materi. Para peserta didampingi oleh seorang instruktur saat mereka mengikuti penyampaian materi. Penyampaian materi dilakukan dengan beberapa tahap sebagai berikut: Pertama, memberikan sosialisasi tentang bagaimana cara menulis dengan efektif dan efisien pada Microsoft Word. Kedua, memberikan tutorial tentang fungsi ikon dan keyboard dalam penulisan cerita pendek. Terakhir, melakukan proses tanya jawab terkait materi yang sudah disampaikan.

Pelaksanaan posttest merupakan tahap selanjutnya setelah prosedur selesai. Posttest ini dilakukan untuk mengetahui seberapa baik peserta menyerap informasi yang diberikan sepanjang pendalaman materi. Berdasarkan perolehan nilai dari pretest dan posttest, diperoleh detail nilai yang disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Hasil pretest dan posttest siswa kelas 5

Nama	Pretest			Posttest		
	Kurang	Cukup	Baik	Kurang	Cukup	Baik
Anugrah Syah Putra	✓			✓		
Bintang Raffa Raditya	✓				✓	
Galang Fajar Pratama	✓					✓
Nazwa Nur Aisyah	✓				✓	
Raihan Nusrulloh	✓				✓	
Rozak Dzaki Rizqulloh		✓				✓
Silvia Ismi Yuliani	✓					✓
Syifa Rufaidah		✓				✓
Tegar Pratama	✓				✓	
Zulfa Azizah Julaika	✓					✓
Aufa Idris	✓			✓		

Berdasarkan Tabel 1, dapat dikatakan bahwa sebagian besar siswa kelas 5 mengalami peningkatan kemampuan dalam penggunaan Microsoft Word. Namun ada beberapa anak yang tidak mengalami peningkatan kemampuan penggunaan Microsoft Word. Foto Bersama pelatihan Microsoft Word disajikan pada Gambar 3.



Gambar 3. Foto bersama peserta pelatihan Microsoft Word

Kesimpulan

Hasil yang telah dipraktikkan mengarah pada kesimpulan bahwa :

1. Karena semangat mereka dalam mempelajari Microsoft Word, para siswa sangat bersemangat untuk mengikuti pelatihan tersebut.
2. Peserta dapat menjalankan dan dapat menggunakan Microsoft Word secara dasar
3. Pelatihan dapat meningkatkan kualitas siswa dalam menghadapi kemajuan teknologi

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala Sekolah SDN Tunjung Kulon Jatilawang serta kepada seluruh pengajar yang telah membantu terlaksananya pengabdian masyarakat ini.

Referensi

- Anisa Br Sinulingga, Nora, Olven Manahan, Erwin Panggabean, Manajemen Informatika, Teknik Informatika, Politeknik Trijaya Krama Medan, Jl Amir Hamzah, and Sumatera Utara. 2018. "Pelatihan Tentang Ms.Word & Excel Kepada Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe." *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)* 1, no. 1: 7–13.
- Ayuningtyas, Aih Ervanti, Slameto, and Yari Dwikurnaningsih. 2017. "Magister Manajemen Pendidikan FKIP Evaluasi Program Pelatihan In House Training (IHT) Di Sekolah Dasar Swasta," no. 2: 171–83.
- Firdaus, Ahmad, Ardhi Firmansyah, Dhimas Maulana Hadi, Feby Febryansyah, Gilang Aditya, Muhammad Assauqi Alex, Muhammad Afriyan Arief, et al. 2022. "Sosialisasi Penggunaan Microsoft Office Kepada Pengurus Dan Anggota Yayasan Hasanah Manggala Tama." *Praxis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*. Vol. 2. <http://pijarpemikiran.com/>.
- Hartini, Hartini, Eka Apriyanti, and Hasria Alang. 2022. "Pelatihan Microsoft Office Kepada Remaja Di Desa Kindang." *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 2, no. 1 (May): 57–62. <https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.815>.
- Ikhwan, Yusri, Haldi Budiman, and Muhammad Rasyidan. 2015. "Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 Pada SMP HA Johansyah A Banjarmasin." *Junal Al-Ikhlâs* 1, no. 1: 11–14.
- Kasymir, Eka, Sayidina Umar Achfisti, Difyani Hamid, Nur Ayu Octarina, Annisa Novri Yanti, Amirah Qonitah, Tina Wulandari, and Tiara Aulia. 2022. "Pelatihan Dasar Microsoft Word Guna Meningkatkan Kinerja Staf Desa Ulak Kapal." *BUGUH: JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT* 2, no. 1 (March): 1–5. <https://doi.org/10.23960/buguh.v2n1.635>.

- Pengabdian, Jurnal, and Masyarakat Borneo. n.d. "PELATIHAN MS. WORD PADA SDN 1 GULINGAN Training of MS. Word at SDN 1 Gulingan" 2. <http://jurnal.borneo.ac.id/index.php/jpmb>.
- Pratiwi, Heny I. 2018. "Pelatihan Microsoft Office untuk Karyawan dan Kelompok PKK Kelurahan Sawah Baru Tangerang Selatan."
- Sari, Rafika, Aida Fitriyani, and Rosiana Disiati Prabandari. 2020. "Optimalisasi Penggunaan MS. Word Dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ* 3, no. 2 (June): 95–104. <https://doi.org/10.31599/jabdimas.v3i2.184>.
- Sudiatmika, Ida Bagus Kresna, Ketua Queena Fredlina, and Ni Luh Putu Ning Septyarini Putri Astawa. 2020. "Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer Dan Teknologi Informasi Di Sekolah Dasar Negeri 3 Munduk." *Jurnal Karya Abdi Masyarakat* 4, no. 2 (August): 270–75. <https://doi.org/10.22437/jkam.v4i2.10535>.