



Pelatihan Komputer Bagi Aparat Desa Tassese Dalam Meningkatkan Kinerja dan Kemampuan Penyusunan Adminstrasi Desa

Raden Wirawan^{1*}, Agussalim Patola Dm², Muhammad Awal Nur³

^{1,3}Program Studi Sistem Komputer, Institut Teknologi dan Bisnis Bina Adinata, Bulukumba, Indonesia, 92551

²Program Studi Teknik Sipil, Universitas Patompo, Makassar, Indonesia

E-mail:* ¹radenitebba22@gmail.com,

Doi : <https://doi.org/10.37339/jurpikat.v4i2.1324>

Info Artikel:

Diterima :
15-08-2023

Diperbaiki :
23-08-2023

Disetujui :
21-08-2023

Kata Kunci: Administrasi desa,
Pelatihan Komputer, Kinerja,
Kemampuan Penyusunan

Abstrak: Pelatihan komputer dalam meningkatkan kinerja dan kemampuan penyusunan administrasi desa ini merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen Institut Teknologi dan Bisnis Bina Adinata yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan kemampuan menyusun administrasi desa dengan menggunakan komputer bagi aparat Desa Tassese, Badan Permusyawaratan Desa dan Kader Teknik Desa Tassese. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Rabu pada tanggal 8, 15, 22 dan 29 Mei 2022 di kantor Desa Tassese Kecamatan Manuju Kabupaten Gowa. Kegiatan ini berupa pelatihan tentang Microsoft Office antara lain word dan excel dengan tujuan untuk memberikan kemudahan dalam menyusun administrasi desa dan kemudahan melakukan pelaporan keuangan menggunakan komputer. Pelatihan ini juga memberikan dampak positif dalam peningkatan pemahaman dan pengetahuan tentang microsoft office bagi aparat desa Tassese sehingga meningkatkan kinerja dalam penggunaan komputer dalam setiap kegiatan di desa.

Abstract: Computer training in improving the performance and ability of preparing village administration is a community service activity carried out by lecturers at the Bina Adinata Institute of Technology and Business which aims to improve performance and ability to prepare village administration using computers for Tassese Village officials, Village Consultative Body and Village Technical Cadres Tassese. This activity is held every Wednesday on the 8th, 15th, 22nd and 29th of May 2022 at the Tassese Village office, Manuju District, Gowa Regency. This activity is in the form of training on Microsoft Office, including

Keywords: Village Administration, Computer Training, Tassese Village Officials, Improving Performance and Ability

word and excel with the aim of providing convenience in preparing village administration and ease of carrying out financial reporting using a computer. This training also had a positive impact in increasing understanding and knowledge of Microsoft Office for Tassese village officials, thereby increasing performance in using computers in every activity in the village.

Pendahuluan

Era Globalisasi, perkembangan teknologi begitu cepat. Perkembangan tersebut tidak hanya mempengaruhi tatanan lokal tetapi juga tatanan beberapa kehidupan manusia. Hal ini terlihat dari cara hidup penduduk setempat yang berteknologi maju yang menganggap bahwa teknologi informasi sebagai kebutuhan primer.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi harus sejalan dengan pertumbuhan sumber daya manusia, yang menggunakan TIK. Sehingga, teknologi informasi dan komunikasi dapat berfungsi sebagai alat untuk mempermudah atau meringankan kegiatan manusia. Namun, kemampuan SDM di Indonesia belum siap menerima perkembangan teknologi informasi yang begitu cepat.

Oleh karena itu, setiap orang berpartisipasi aktif dan terus menerus meningkatkan kemampuan dalam menguasai penggunaan teknologi informasi dan komunikasi yang begitu penting. Salah satu unsur terpenting dalam mengejar ketertinggalan SDM Indonesia adalah tersedianya kemampuan untuk menggunakan dan memanfaatkan perangkat teknologi informasi.

Salah satu perangkat teknologi informasi yang digunakan oleh manusia adalah komputer. Komputer merupakan suatu perangkat teknologi informasi yang dimanfaatkan sebagai media untuk membantu mengolah dan memperoleh data yang lebih efektif, efisien dan akurat dalam menyampaikan informasi (Sugianto & Samdara, 2022).

Kemampuan keterampilan dalam menjalankan komputer saat ini sudah sangat dibutuhkan, dalam mendukung kegiatan berorganisasi baik dalam instansi pemerintah maupun swasta dan bekal bagi para pegawai pemerintah khususnya aparat desa dalam menjalankan proses administrasi masyarakat desa.

Salah satu komponen sumber daya manusia yang mengoperasikan suatu sistem atau proses bisnis di desa adalah perangkat desa yang berfungsi sebagai penyelenggara pemerintahan desa. Untuk melayani masyarakat secara langsung, perangkat desa memegang peranan penting. Oleh karena itu, sangat penting bagi aparat desa untuk memiliki pengetahuan di bidang industri dan teknologi untuk

meningkatkan dan memuaskan masyarakat dengan layanan publik (Pramajuri dkk., 2023).

Desa Tassese merupakan desa yang terletak di wilayah kecamatan Manuju Kabupaten Gowa yang terletak 55 Km kearah timur dari kota Makassar dan 45 Km dari ibukota kabupaten Gowa. Desa Tassese memiliki empat dusun yaitu dusun jene-jene, dusun tassese, dusun bontote'ne dan dusun bontosunggu. Kondisi lingkungan desa tassese terdiri dari bukit dan gunung dengan ketinggian rata-rata 400 sampai dengan 500 Mdpl dengan luas wilayah $\pm 15,00$ Km². Desa Tassese memiliki jumlah penduduk 1.784 jiwa dengan mata pencaharian yang utama penduduk adalah Sebagian besar bermata pencaharian petani. Selain itu, juga berprofesi sebagai pegawai, pedagang dan buruh.

Saat ini, Kepala desa Tassese memiliki tiga belas orang staf desa yang terdiri dari sekertaris desa dan enam orang kepala seksi urusan pemerintahan desa, staf keuangan, staf administrasi dan empat kepala dusun. Dari ketiga belas aparat desa yang rata rata hanya tamatan SMA sehingga dalam kegiatan penyusunan dan pelaporan adminstrasi desa yang membutuhkan aplikasi komputer hasilnya belum maksimal dan membutuhkan waktu yang lama dalam penyelesaiannya. Terlebih bagi anggota Badan Permusyawaratan Desa dengan delapan anggota belum mahir mengoperasikan komputer sehingga dalam kegiatan penyusunan dan pelaporan adminstrasi masih bersifat manual. Aparat Desa tassese masih belum begitu mahir dalam memanfaatkan Microsoft Office sehingga sulit memberikan pelayanan tepat waktu kepada masyarakat.

Kepala desa dan stafnya sangat terlibat dalam menjalankan sistem pemerintahan desa dan mampu mengurus anggaran dana desa yang besar setiap tahun. Akibatnya, kepala desa dan jajarannya harus lebih mengembangkan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) melalui berbagai inisiatif pelatihan atau penyuluhan teknis (Bimtek). (Mugiarso dkk., 2020).

TIK sangat penting bagi pemerintahan desa karena diperlukan untuk proses administrasi. khususnya dalam penyelenggaraan surat menyurat. Setiap warga negara saat ini menggunakan komputer untuk menangani tugas-tugas administratif. Namun, pejabat lokal masih berjuang untuk menggunakan komputer dengan banyak kemahiran. Mereka terbatas karena mereka kurang pelatihan profesional. (Suyitno, 2020).

Untuk mengatasi permasalahan di Desa Tassese diperlukan sebuah kegiatan pelatihan penggunaan komputer. Tujuan dari kegiaitan pelatihan ini adalah meningkatkan kinerja dan kemampuan penyusunan administrasi desa bagi

perangkat desa. Pelatihan ini diperuntukkan kepada para aparat desa, BPD dan kader teknik desa Tassese kecamatan Manuju kabupaten Gowa yang dimana kegiatan ini merupakan hasil kerjasama dari pendamping desa kecamatan Manuju dan kepala desa Tassese serta salah satu dosen Institut Teknologi dan Bisnis Bina Adina.

Pelaksanaan pelatihan komputer dalam meningkatkan kinerja dan penyusunan administrasi desa yang dilaksanakan oleh salah satu dosen dari Institut Teknologi dan Bisnis Bina Adinata. sebagai salah satu pelaksanaan pengabdian masyarakat akan dilaksanakan dalam beberapa tahap yang terdiri dari pengenalan penggunaan komputer, penggunaan aplikasi microsoft office khususnya penggunaan microsoft word dan excel.

Adapun target luaran yang diadakan yaitu meningkatkan kemampuan aparat desa, BPD dan kader teknik dalam menggunakan komputer khususnya penggunaan microsoft word dan excel. Selain itu, diberikan modul pelatihan yang bisa di manfaatkan aparat desa, BPD dan kader teknik untuk jangka Panjang dan sertifikat pelatihan bagi peserta yang aktif dalam pelatihan yang bisa dimanfaatkan dalam kebutuhan administrasi.

Metode

1. Lokasi dan Waktu Pelatihan

Pelatihan pengabdian ini dilaksanakan setiap hari rabu pada bulan Mei yaitu pada tanggal 8, 15, 22 dan 29 Mei 2022. Kegiatan dilaksanakan di kantor Desa Tassese Kecamatan Manuju Kabupaten Gowa Provinsi Sulawesi Selatan. Waktu pelatihan di mulai pada pukul 09.00 sampai 12.00 WITA.

2. Peserta Pelatihan

Peserta dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah staf desa Tassese beserta dengan anggota BPD, dan kader teknik desa Tassese kecamatan Manuju kabupaten Gowa yang berjumlah 13 orang. Latar belakang Pendidikan peserta yaitu tamat SMA dan SMP

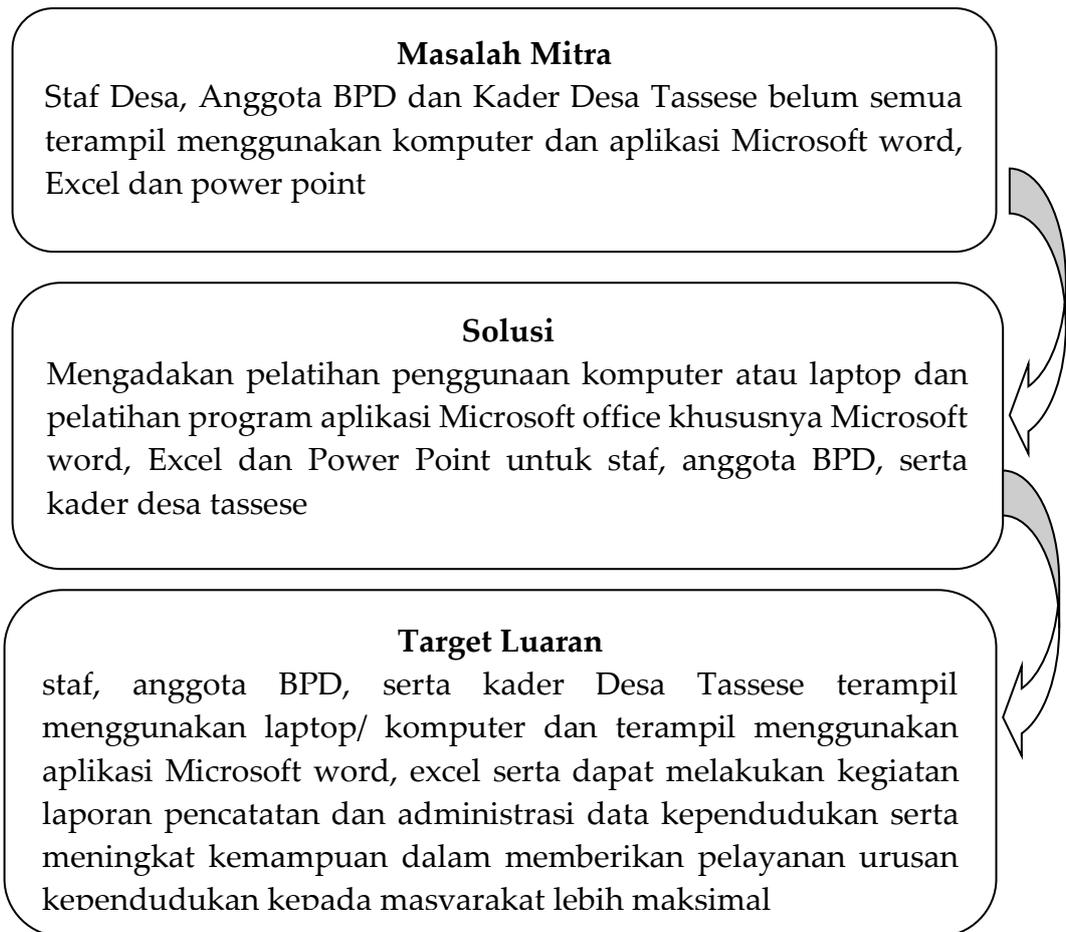
3. Metode Pelaksanaan Pengabdian

Pelaksanaan kegiatan pengabdian ini dilakukan dengan dua metode yaitu sosialisasi dan pelatihan.

a. Metode sosialisasi dilakukan dengan memberikan penjelasan mengenai perkembangan teknologi informasi, pengenalan komputer, serta mengenalkan aplikasi-aplikasi yang dapat digunakan dalam kebutuhan administrasi perkantoran.

b. Metode Pelatihan dilakukan dengan Teknik presentasi, simulasi dan ujian praktek menggunakan Microsoft word dan excel.

Tahapan kegiatan pengabdian yang akan dilakukan oleh Tim Pengabdian meliputi: (1) melakukan survey dan bertemu kepala desa tassese; (2) Sosialisasi pelatihan ketrampilan penggunaan TIK kepada anggota BPD, Staf Desa, dan kader teknik Desa Tassese; (3) Pelaksanaan pelatihan Microsoft Word dan Microsoft Excel serta Praktikum. Adapun proses bisnis kegiatan pengabdian ini dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 1. Bussines Plan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Hasil dan Pembahasan

1. Persiapan Kegiatan

a. Studi Pustaka

Adapun materi yang disampaikan dalam pelatihan ini yaitu materi tentang perkembangan teknologi informasi, pengenalan komputer serta mengenalkan aplikasi-aplikasi yang dapat digunakan dalam kebutuhan administrasi desa khususnya microsoft office.

b. Alat dan Bahan Pelatihan

Dalam pelatihan pemateri menggunakan laptop, mouse, keyboard, lcd, proyektor dan buku modul pelatihan. Untuk menunjang kegiatan ini setiap peserta disarankan membawa laptop selama pelatihan.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan pembukaan dan perkenalan diri dari pemateri dan perkenalan dengan aparat desa, BPD dan Kader teknik desa Tassese. Selanjutnya penjelasan tujuan kegiatan pelatihan dan teknis pelaksanaan pelatihan komputer.

Pada hari pertama dilakukan sosialisasi yaitu pemateri memberikan penjelasan materi tentang perkembangan teknologi informasi dan dampak perkembangan teknologi informasi serta mengenalkan aplikasi-aplikasi yang dapat digunakan dalam kebutuhan administrasi perkantoran. Terkhusus penjelasan mengenai microsoft office, kegunaan microsoft word dan microsoft excel, penjelasan tools dan fungsinya kemudian sesi tanya jawab dengan peserta.



Gambar 2. Kegiatan Sosialisasi hari pertama

Hari kedua memberikan pelatihan penggunaan microsoft word dalam penyusunan administrasi. Praktek yang dilakukan yaitu Praktek dasar microsoft word seperti membuat surat, struktur organisasi, laporan kegiatan rapat, daftar hadir peserta dan cara print dokumen word.



Gambar 3. Pelatihan Hari Kedua Praktek Microsoft Word

Hari ketiga memberikan pelatihan penggunaan microsoft excel dalam pembuatan laporan keuangan. Dalam kegiatan ini menjelaskan bagaimana cara membuat tabel, menggunakan rumus matematika seperti SUM, AVERAGE, MAX, MiN dan lainnya serta cara print dokumen dalam bentuk excel.



Gambar 4. Praktikum Hari Ketiga

Hari keempat melakukan ujian praktek untuk mengetahui tingkat keberhasilan latihan dan penutupan. Ujian bagi peserta pelatihan tentang pelatihan microsoft word dan microsoft excel dalam membuat administrasi menggunakan komputer seperti membuat surat dan laporan rincian keuangan desa secara sederhana.



Gambar 5. Penyerahan Sertifikat Bagi Peserta Pelatihan

Setelah pelaksanaan ujian praktek, peserta dibagikan sertifikat kegiatan sebagai tanda keberhasilan sudah mampu melakukan administrasi desa menggunakan komputer dan sebagai bentuk pelaksanaan kegiatan pengabdian sudah selesai.

3. Pembahasan Kegiatan

Hasil wawancara dan observasi selama kegiatan berlangsung memberikan dampak pada peningkatan pengetahuan dan pemahaman aparat desa dalam menggunakan komputer terkait kegunaan microsoft office serta meningkatnya kinerja dan kemampuan memanfaatkan komputer dalam penyusunan administrasi desa seperti pembuatan surat menyurat, daftar hadir, laporan keuangan dan print out dokumen word dan excel.

Kegiatan pengabdian pelatihan komputer ini sangat didukung oleh kepala desa tassese dan aparat desa dengan antusiasme mengikuti kegiatan pengabdian selama empat hari. Faktor penghambat kegiatan pengabdian ini adalah waktu pengabdian masih terbatas dan laptop atau komputer masih sedikit yang disiapkan pada saat kegiatan pengabdian.

Kesimpulan

Adapun kesimpulan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai pelatihan komputer dalam meningkatkan kinerja dan kemampuan penyusunan administrasi desa yang dilaksanakan di Desa Tassese Kecamatan Manuju Kabupaten Gowa telah terlaksana dengan baik selama bulan Mei tahun 2019 setiap hari rabu.
2. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini memberikan dampak positif dengan meningkatnya pengetahuan dan pemahaman aparat desa tentang pengembangan teknologi informasi, penggunaan microsoft office serta meningkatnya kinerja dan

kemampuan aparat desa dalam menyusun administrasi desa Tassese.

Ucapan Terima Kasih

Tim pengabdian menyampaikan terima kasih kepada kepala LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Bina Adinata telah memfasilitasi dan memberikan izin pelaksanaan kegiatan pengabdian ini dan Mitra Pengabdian yaitu kepala Desa Tassese, Kecamatan Mannuju, Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan yang telah menerima kami dengan baik.

Referensi

- Ariesto Hadi Sutopo. (2012). *Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Pendidikan*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- DM, A. P., & Wirawan, R. (2023). Pelatihan Penyusunan Gambar dan Desain Anggaran Biaya pada Kader Teknik Desa Tassese. *MALEBBI: JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT*, 1(1), 81-88.
- Firmansyah, F., & Aulia, A. (2020). Analisis Manajemen Keuangan Desa Dalam Meningkatkan Efektifitas Pelaksanaan Program Pembangunan Di Desa Tassese Kabupaten Gowa. *Jurnal Ilmu Manajemen Profitability*, 4(1), 1-12.
- I Gade Wawan Sudatha. (2013). *Media Pembelajaran Berbasis Komputer*. Diklat Pembelajaran Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha
- Nur, M. A., Farida, F., & Sulaiman, H. (2021). Pengenalan Teknologi Informasi (TI) dan Pelatihan Penggunaan Microsoft Office bagi Masyarakat Desa Topanda Kabupaten Bulukumba. *Empowerment: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 4(02), 224-227.
- Nur, M. A., & Faizah, A. N. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Untuk Meningkatkan Literasi Tik Bagi Karang Taruna Desa Bulolohe Kabupaten Bulukumba. *Abdimas Galuh*, 4(2), 674-679.
- Purnomo, Catur Hadi. (2016). *Panduan Belajar Otodidak Microsoft Office Word 2010, Mudah, Lengkap & Praktis*. Mediakita : Jakarta.
- Suardi, M., Jumarlis, M., & Anastasya, A. E. F. (2022). Perancangan Sistem Informasi Penerima Beras Miskin Di Kelurahan Tengan Kecamatan Mengkendek Kabupaten Tana Toraja. *J-ABDI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 2(2), 3847-3854.
- Suryana, T & Koesheryatin. (2014). *Mengenal Microsoft Office 2013*. PT Elex Media Komputindo : Jakarta

- Mugiarso, Sugiyatno, Atika, P. D., & Ismaniah. (2020). Pelatihan Microsoft Office Pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi. *Jurnal Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat*, 1(1), 19–26. <https://doi.org/10.31599/jstpm.v1i1.262>
- Pramajuri, B. A., Rahmani, M. A. C., & Hadyanto, T. (2023). Pelatihan Komputer Microsoft Office Word Dan Excel Sebagai Upaya Meningkatkan Kinerja Pelayanan Aparat Desa Rian Rayo. 4(1).
- Sugianto, N., & Samdara, R. (2022). PELATIHAN KOMPUTER DAN MICROSOFT OFFICE BAGI PERANGKAT DESA UNTUK OPTIMALKAN PELAYANAN MASYARAKAT. *Jurnal Berdaya Mandiri*, 4(2), 208–218. <https://doi.org/10.31316/jbm.v4i2.1897>
- Suyitno, S. (2020). Pelatihan Komputer bagi Perangkat Desa dan Karang Taruna Desa Balorejo, Kecamatan Bonorowo, Kabupaten Kebumen. *Community Empowerment*, 5(2), 41–45. <https://doi.org/10.31603/ce.v5i2.3718>
- Wanti, L. P., & Tripustikasari, E. (2019). Pelatihan Komputer Dasar Bagi Kader PKK dan Posyandu Di Desa Patikraja. *Madani : Indonesian Journal of Civil Society*, 1(1), 17–23. <https://doi.org/10.35970/madani.v1i1.22>