



Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, Power point) 2010 Untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karanggayam, Kebumen

Ari Waluyo^{*1}, Hamid Nasrullah², Sotya Partiwidi³

¹Teknik Elektronika, ²Mesin Otomotif, ³Akuntansi,
Politeknik Dharma Patria, Kebumen, Indonesia, 54311

E-mail: ari.hardware88@gmail.com

Info Artikel:

Diterima :

28-08-2020

Diperbaiki :

04-09-2020

Disetujui :

04-09-2020

Kata kunci: *Pelatihan*

*Komputer, Desa, Teknologi,
Perangkat Desa*

Abstract: Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat pelatihan komputer ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan atau kualitas pada perangkat desa PEMDES desa Kebakalan khususnya pada bidang administrasi secara komputerisasi. Kegiatan pengabdian ini dalam bentuk pelatihan komputer ini, para perangkat desa diberikan materi tentang pengetahuan teknologi informasi serta materi Microsoft Office 2010 (Word. Excel. Powerpoint) yang sering digunakan dalam kegiatan sehari-hari dalam pelayanan kepada masyarakat seperti pengetikan pembuatan surat-menyurat, pembuatan laporan administrasi, laporan-laporan kegiatan, laporan keuangan. Kegiatan ini diikuti oleh 10 orang perangkat desa Kebakalan, yang dilaksanakan 1 hari penuh. Hasil dari pelatihan komputer ini perangkat desa mampu dalam pembuatan surat, pengadministrasian administrasi desa secara komputerisasi, mampu mengoperasikan excel dalam membuat laporan-laporan keuangan.

Abstract: *This computer training community service activity aims to improve the ability or quality of the village administration in Kebakalan village, especially in the field of computerized administration. This service activity is in the form of computer training, village officials are given material on information technology knowledge as well as Microsoft Office 2010 material (Word. Excel. Powerpoint) which is often used in daily activities in service to the*

Keywords: Training On Computers, Villages, Technology, Village Officials

community such as typing in writing correspondence, making administrative reports, activity reports, financial reports. This activity was attended by 10 Kebakalan village officials, which was held for 1 full day. The results of this computer training were village officials capable of writing letters, computerized village administration, able to operate excel in making financial reports.

Pendahuluan

Teknologi komputerisasi disaat ini sudah menjadi kebutuhan setiap instansi, baik swasta maupun pemerintahan. Penggunaan komputerisasi selain untuk mempermudah dalam penyimpanan juga akan lebih mempercepat dalam pelayanan. Bekal kemampuan menggunakan dan memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasi merupakan salah satu faktor kunci untuk mengejar ketertinggalan SDM Indonesia dari bangsa-bangsa lain. Menurut (Pujiriyanto, 2009). Dalam hal ini setiap SDM di Indonesia perlu diberikan wawasan yang lebih dalam penggunaan teknologi informasi. Perangkat Desa Kebakalan, Karanggayam hanya beberapa saja yang sudah bisa memanfaatkan Teknologi informasi ini, sedangkan perangkat desa diwajibkan untuk memberikan kinerja yang lebih dalam melayani masyarakatnya. Salah satunya adalah UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, pada pasal 26 ayat 1 dan 2 menjelaskan bahwa tugas utama Kepala Desa adalah untuk memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Jika SDM perangkat desa dapat bekerja dengan baik maka akan baik pula dalam kinerja pelayanan desanya.

Desa kebakalan terletak di Kecamatan Karanggayamm dengan jarak 22 Km dari pusat kota Kebumen. Desa kebakalan ini termasuk wilayahnya yang luas, serta akses menuju lokasi juga agak sulit karena termasuk pegunungan. Namun dalam pelayanan pemerintahan dilevel desa ini juga harus memberikan yang terbaik guna membantu roda pemerintahan. Dengan minimnya pengetahuan tentang teknologi informasi khususnya di PEMDES Kebakalan, maka perlu diadakan adanya pelatihan komputer, khususnya di microsoft office. Microsoft office adalah salah satu program aplikasi perkantoran yang berfungsi untuk mengolah kata, microsoft office saat ini berkembang seiring dengan teknologi informasi dan komunikasi. Kemampuannya yang komplit membuat Microsoft Office menjadi pilihan utama bagi para pengguna computer untuk menangani masalah bisnis maupun persoalannya dalam bidang pengolahan kata, data, presentasi, dan database. Office 2010 ini mempunyai

beberapa varian di dalamnya, yaitu Word, Excel, Power Point, Access, dan lain-lain. Dengan adanya pelatihan komputer ini diharapkan kemampuan SDM PEMDES Kebakalan ini bisa meningkat khususnya dalam bidang teknologi informasi dengan membuat persuratan, pengadministrasian secara komputerisasi, setiap orang dapat membuat laporan secara mandiri dan dapat menjadi pilot project bagi tugas diskusi dalam setiap hasil rapat (Rahayu, 2011). serta mampu membuat laporan keuangan dengan excel .

Metode

Adapun metode pelaksanaan yang dilaksanakan yaitu diawali dengan tahapan persiapan dengan memulai koordinasi dengan pihak internal dan eksternal, kemudian dilanjutkan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan pelatihan, selanjutnya yaitu tahapan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan, pada puncaknya yaitu dihasilkan luaran berupa publikasi jurnal ilmiah tentang pengabdian masyarakat.

Kegiatan yang diberikan kepada perangkat desa kebakalan adalah Pelatihan Komputer khususnya microsoft office 2010 (word, excel dan Power Point). Para perangkat juga diajarkan bagaimana cara mengakses internet, membuat email, mengirim dan membuka email, kebetulan di Desa kebakalan ini juga sudah tersambung dengan internet dan ada Wifi yang bisa diakses secara gratis oleh masyarakat desa kebakalan. Namun pada pelatihan komputer ini selama 1 hari penuh para perangkat desa difokuskan dalam pelatihan membuat surat dengan mail merge, administrasi desa, membuat laporan keuangan, serta membuat presentasi.

Metode pelaksanaan pelatihan komputer pertama memberikan pengenalan secara umum terlebih dahulu tentang teknologi informasi, sistem informasi, perangkat keras dan perangkat lunak, yang kedua memperkenalkan internet, praktek cara membuat email, mengirim email, menerima email serta membalas email, yang ketiga memberikan materi dan pendampingan langsung pelatihan komputer microsoft office 2010, yang diajarkan mulai dari pengenalan microsoft office nya itu sendiri, cara membuat surat, mengatur paragraf, mengatur halaman serta membuat mail merge, selanjutnya mendampingi membuat laporan pada excel, rumus-rumus dasar pada excel seperti fungsi string, fungsi, statistik, fungsi logika if, dan memberikan pendampingan pembuatan slide presentasi pada power point.

Uraian kegiatan secara rinci disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Uraian Kegiatan

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengenalan secara umum tentang teknologi informasi, sistem informasi, pengenalan perangkat hardware dan software	1,5 jam	Semua Perangkat Desa
2.	memperkenalkan internet, praktek cara membuat email, mengirim email, menerima email serta membalas email.	1,5 jam	Semua Perangkat Desa
3.	memberikan materi dan pendampingan langsung pelatihan komputer microsoft office 2010, yang diajarkan mulai dari pengenalan microsoft office nya itu sendiri, cara membuat surat, mengatur paragraf, mengatur halaman serta membuat mail merge, selanjutnya mendampingi membuat laporan pada excel, rumus-rumus dasar pada excel seperti fungsi string, fungsi, statistik, fungsi logika if, dan memberikan pendampingan pembuatan slide presentasi pada power point	5 jam	Semua Perangkat Desa

Hasil dan Pembahasan

Pelatihan komputer ini terlaksana selama 1 hari penuh dilaksanakan pada Rabu, 13 Agustus 2020 pukul 08.00-17.00 di kantor Balai Desa Kebakalan, Kecamatan Karanggayam, Kabupaten Kebumen. Alhamdulillah pelatihan ini berjalan dengan lancar, diawali dengan pembukaan yaitu sambutan langsung dari Kepala Desa Kebakalan Bapak. Wiwit Seriyawan Wijayanto, S.Sos., M.M, dilanjutkan sambutan kedua oleh Direktur Politeknik Dharma Patria, Kebumen sekaligus Narasumber Bapak Ari Waluyo, S.ST., M.M. Suasana pembukaan pelatihan di kantor Balai Desa Kebakalan disajikan pada gambar 1.



Gambar 1. Suasana pembukaan pelatihan di Kantor Balai Desa Kebakalan

Setelah selesai pembukaan langsung dilanjutkan ke materi dengan narasumber Ari Waluyo, S.ST., M.M. materi yang pertama yaitu pengenalan tentang teknologi informasi, sistem operasi, perangkat hardware dan software, materi ini di maksudkan untuk memberikan pengetahuan secara umum teknologi informasi dan juga perangkat-perangkat komputer baik hardware maupun softwarena yang berkaitan dengan pelatihan. Kegiatan pelatihan komputer juga dimonitoring langsung oleh Ketua LPPM Yaitu Dra. Sotya Partiwidi Ediwidjojo, M.M serta didampingi juga oleh Dosen yaitu bapak Hamid Nasrullah., M.Pd. Setelah pengenalan teknologi informasi dilanjutkan dengan pengenalan internet, dengan adanya akses internet dan wifi yang ada di Balai Desa Kebakalan, para peserta pelatihan dengan atusias belajar pengetahuan internet diantaranya yaitu narasumber memberikan materi tata cara pembuatan email, cara mengirim email, cara membaca dan membalas email.

Setelah selesai dan asyik bermain internet para peserta dilanjutkan pelatihan komputer microsoft office 2010 (word, excel, power point) dengan materi pengenalan tool halaman pada word, membuat paragraf, membuat surat, membuat mail merge untuk persuratan, pembuatan surat keterangan dengan mail merge, sehingga memudahkan pegawai untuk mengadministrasikan surat-surat yang keluar, selanjutnya materi excel dengan memperkenalkan area excel dan juga pengenalan rumus fungsi-fungsi seperti, fungsi string, fungsi statistik, fungsi logika if, pembuatan tabel. Pada materi excel ini diharapkan para peserta mampu membuat laporan keuangan dengan memanfaatkan rumus-rumus pada excel agar tidak manual untuk penghitungannya, sehingga dapat mengurangi kesalahan. Yang terakhir materinya adalah pengenalan power point, pada materi ini diajarkan bagaimana cara membuat presentasi yang baik, dengan membuat slide, effect dan lain-lain.

Pelatihan komputer ini diadakan dengan maksud untuk menambah wawasan dan pengetahuan para perangkat PEMDES Kebakalan dalam penggunaan teknologi informasi, sistem informasi, pembuatan surat menyurat, laporan keuangan dan juga presentasi.

Para peserta sangat antusias sekali dalam mengikuti pelatihan, namun ada beberapa kendala karena peserta kebanyakan sudah usia lanjut sehingga dalam memberikan pelatihan ini harus dengan sabar dan santai tapi serius. Dengan adanya kendala umur yang sudah sepuh tetapi tidak mengurangi semangat para peserta pelatihan untuk terus belajar demi menciptakan pelayanan yang prima dalam Pemerintah Desa kebalahan untuk membantu program pemerintah. Terlihat suasana peserta yang antusias dalam mengikuti pelatihan yang disajikan pada gambar 2 dan setelah acara selesai diakhiri dengan sesi foto bersama yang disajikan pada gambar 3.



Gambar 2. Para peserta dengan antusias mengikuti pelatihan komputer



Gambar 3. Penutupan acara pelatihan komputer PEMDES Kebakalan

Kesimpulan

Setelah selesai pelatihan komputer PEMDES Kebakalan dapat disimpulkan sebagai berikut;

1. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan Pelatihan komputer, para peserta menambah wawasan tentang teknologi informasi, mengetahui apa itu sistem operasi, perangkat hardware dan software.
2. Para peserta dapat memahami internet dan juga bisa memahami bagaimana cara membuat email, mengirim email, membaca email serta membalas email dengan melampirkan file ataupun tulisan saja.
3. Para peserta dapat membuat surat dengan mudah yaitu dengan cara mail merge, sehingga memudahkan data alamat juga tersimpan, dan juga dapat mengadministrasikan administrasi desa dengan komputerisasi.
4. Peserta dapat membuat laporan keuangan dengan excel dan memasukan rumus fungsi sehingga lebih otomatis serta dapat membuat presentasi yang bagus.
5. Berdasarkan dari evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan bisa berlanjut dengan perangkat desa dan terjalin kerjasama yang baik antara Politeknik Dharma Patria dan juga Pemerintah Desa Kebakalan.

Ucapan Terima Kasih

Penulis mengucapkan sebanyak-banyaknya terimakasih kepada Politeknik Dharma Patria yang sudah mendukung acara pengabdian kepada masyarakat ini dan juga kepada LPPM Politeknik Dharma Patria yang turut serta memberikan arahan kepada kami. Serta Pemerintah Desa Kebakalan yang sudah ikut berpartisipasi dalam mendukung terlaksananya kegiatan Pengabdian Kepada masyarakat ini sebagai lokasi kegaitan.

Referensi

- Kebumen, D. K. (2020, Januari Rabu). *BADAN PENGELOLA GEOPARK NASIONAL*. Retrieved from <https://geopark.kebumenkab.go.id/index.php/web:https://geopark.kebumenkab.go.id/index.php/web/read/geosite/legenda-dan-sejarah-desa-kebakalan-keckaranggayam>
- Moh Miftakhur Rokhman, S. A. (2018). PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE PADA STAF PENGAJAR DI SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) KOTA MALANG. *Jurnal MNEMONIC*, 4.

- Nahlah, A. A. (2019). PELATIHAN PENGGUNAAN MS OFFICE PADA STAF KANTOR DESA. *Prosiding Seminar Nasional Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat* , 20.
- Pujiriyanto, 2009. Peranan Komputer Sebagai Media Pembelajaran Bagi Anak. *Jurnal Dinamika Pendidikan* No. 1/Th.XVI/Mei/ 2009
- Sormin, M. A., Sahara, N. dan Agustina, L. (2018) "Pelatihan Pemanfaatan Perangkat Lunak (Microsoft Office Word, Excel, Power Point) Dalam Kinerja Pengolahan Data Di Pemerintahan Desa Bagikepala Desa Se-Kecamatan Batang Angkola," *Martabe : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2).
- Surahmat, F. A. (2019). Pelatihan Pengenalan Microsoft Office 2010 Untuk Peningkatan. *Seminar Nasional Pengabdian pada Masyarakat* , 346.
- Wahyono, T. 2006. Etika Komputer dan Tanggung Jawab Profesional di Bidang.
- Rizki, Muhammad. 2014. Hubungan Pendidikan Kepala Desa Dengan Kinerja Kepala Desa di Desa Pepera Kec. Tanah Paser.
- UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, pada pasal 26 ayat 1 dan 2 menjelaskan bahwa tugas utama Kepala Desa.
- Yessica Siagian, J. H. (2019). PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE 2010 DAN INTERNET. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 154.